



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

PROJEKTOWANIE I UTRZYMANIE STRON INTERNETOWYCH

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług polegających na projektowaniu, wykonaniu, publikacji oraz utrzymaniu stron internetowych przez Karolinę Konieczną.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich klientów korzystających z oferowanych usług.
3. Akceptacja regulaminu jest równoznaczna z zawarciem umowy o świadczenie usług na warunkach w nim określonych.
4. W regulaminie użyte pojęcia oznaczają:
 - **Usługodawca** – Karolina Konieczna.
 - **Klient** – osoba fizyczna lub przedsiębiorca korzystający z usług.
 - **Strona internetowa** – witryna internetowa wykonana przez Usługodawcę.
 - **Abonament** – cykliczna opłata obejmująca zakres usług określony w regulaminie.
 - **Zmiana treści** – aktualizacja istniejących elementów strony, niewymagająca przebudowy jej struktury ani dodania nowych funkcjonalności.
5. Regulamin jest dostępny przed złożeniem zamówienia i stanowi integralną część umowy zawieranej z Klientem.

§2. ZAKRES USŁUG

Usługodawca świadczy usługi obejmujące:

- Indywidualnie zaprojektowaną stronę internetową.
- Responsywny projekt dostosowany do komputerów, tabletów i telefonów.
- Profesjonalną prezentację Twojego doświadczenia, portfolio i galerii zdjęć.
- Formularz kontaktowy oraz dane kontaktowe.
- Integrację z mediami społecznościowymi (Instagram, LinkedIn, Facebook itp.).
- Publikację strony pod wybraną domeną.
- Certyfikat SSL (bezpieczne połączenie HTTPS).
- Hosting oraz bieżące utrzymanie strony w ramach abonamentu.
- Możliwość wykonania 1 zmiany treści miesięcznie (łącznie do 12 zmian w ciągu roku), np. nowe zdjęcia, aktualizacja doświadczenia lub danych kontaktowych).
- Wsparcie techniczne w przypadku problemów związanych z działaniem strony.

§3. PROCES REALIZACJI USŁUGI

Krok 1: Wybór pakietu i projektu

Klient wybiera pakiet oraz projekt strony internetowej, a następnie przekazuje wszystkie niezbędne materiały, w tym m.in. zdjęcia, opisy, informacje o doświadczeniu, dane kontaktowe oraz linki do mediów społecznościowych.

Krok 2: Wpłata zaliczki

Realizacja usługi rozpoczyna się po zaksięgowaniu ustalonej zaliczki.

Krok 3: Przygotowanie projektu

W ciągu 48 godzin od momentu otrzymania kompletu materiałów oraz zaksięgowania zaliczki Usługodawca przygotowuje i udostępnia Klientowi wstępny projekt strony internetowej do akceptacji.

Krok 4: Akceptacja projektu i poprawki

Klient ma możliwość zgłoszenia uwag oraz poprawek do przedstawionego projektu. Po otrzymaniu wszystkich uwag Usługodawca wprowadza uzgodnione zmiany.

Krok 5: Przygotowanie wersji końcowej

W ciągu 48 godzin od otrzymania uwag i poprawek od Klienta Usługodawca przygotowuje ostateczną wersję strony internetowej.

Krok 6: Płatność końcowa

Po akceptacji ostatecznej wersji projektu Klient zobowiązany jest do uregulowania pozostałej części wynagrodzenia.

Krok 7: Publikacja strony

Po zaksięgowaniu pełnej płatności strona internetowa zostaje opublikowana pod uzgodnioną domeną i jest dostępna online.

Krok 8: Opieka nad stroną

W okresie obowiązywania abonamentu Usługodawca zapewnia usługi określone w wybranym pakiecie, w tym utrzymanie strony, wsparcie techniczne oraz możliwość zgłoszenia 1 pakietu zmian miesięcznie (łącznie do 12 pakietów zmian w ciągu roku).

Terminy realizacji liczone są od momentu otrzymania kompletu wymaganych materiałów oraz odpowiedzi Klienta. W przypadku opóźnienia w przekazaniu materiałów lub akceptacji projektu przez Klienta terminy ulegają odpowiedniemu wydłużeniu.

§4. OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient zobowiązuje się do przekazania kompletu materiałów niezbędnych do realizacji strony internetowej, w szczególności zdjęć, opisów, danych kontaktowych, informacji o doświadczeniu zawodowym oraz innych treści wymaganych do wykonania usługi.
2. Klient oświadcza, że posiada prawa do korzystania ze wszystkich przekazanych materiałów, w tym zdjęć, grafik, tekstów oraz innych treści, i ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich.
3. Klient zobowiązuje się do terminowego przekazywania informacji, akceptacji projektu oraz zgłaszania ewentualnych uwag, aby umożliwić realizację usługi w ustalonych terminach.

4. Klient zobowiązuje się do terminowego regulowania należności zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym regulaminie.
5. Zgłaszanie uwag i poprawek do projektu odbywa się za pośrednictwem dedykowanego narzędzia udostępnionego przez Usługodawcę na stronie podglądowej projektu (Preview Web). W celu rozpoczęcia zgłaszania uwag Klient wybiera przycisk „Enable”, a następnie wprowadza jednorazowy kod dostępu przekazany przez Usługodawcę drogą e-mailową lub za pośrednictwem komunikatora.
6. Po aktywowaniu narzędzia Klient może dodawać komentarze bezpośrednio do wybranych elementów strony internetowej poprzez ich zaznaczenie lub kliknięcie. Istnieje również możliwość edytowania oraz usuwania wcześniej dodanych komentarzy. W każdej chwili Klient może wyłączyć tryb komentowania i wyświetlić stronę w jej standardowym widoku.
7. Po zakończeniu zgłaszania wszystkich uwag Klient wybiera przycisk „Done”, potwierdzając tym samym, że przekazał wszystkie planowane poprawki do projektu. Uwagi zgłoszone po zatwierdzeniu mogą zostać zakwalifikowane jako kolejna tura poprawek lub jako usługa dodatkowo płatna, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
8. Usługodawca udostępnia Klientowi instrukcję korzystania z narzędzia do zgłaszania poprawek. W razie potrzeby Klient otrzyma również materiał instruktażowy w formie demonstracji lub krótkiego filmu przedstawiającego sposób korzystania z narzędzia.

§5. CENNIK I WARUNKI PŁATNOŚCI

Ceny usług świadczonych przez Usługodawcę są zgodne z aktualnym cennikiem obowiązującym w dniu złożenia zamówienia.

Usługa / Składnik	Koszt brutto	Szczegóły płatności i warunki
Wykonanie strony internetowej	399 zł	Obejmuje: • 199 zł zaliczki (płatna przed rozpoczęciem prac) • 200 zł płatności końcowej (po akceptacji, przed publikacją)
Abonament (Miesięczny)	39 zł / msc	Płatny cyklicznie. Pierwszy abonament płatny wraz z płatnością końcową.
Abonament (Roczny z góry)	399 zł / rok	Oszczędność przy jednorazowej płatności za 12 miesięcy z góry.
Domena internetowa	W cenie (1. rok)	Rejestrowana na dane Klienta. Kolejne lata opłacane przez Klienta według cennika rejestratora.

1. Realizacja usługi rozpoczyna się po zaksięgowaniu zaliczki.
2. Publikacja strony internetowej następuje po zaksięgowaniu pełnej kwoty za wykonanie strony.
3. Pierwszy abonament jest płatny przed publikacją strony wraz z płatnością końcową, chyba że Strony ustalą inaczej.
4. Zmiany wykraczające poza zakres abonamentu lub przekraczające limit określony w regulaminie podlegają indywidualnej wycenie.

5. Termin płatności każdej faktury lub rachunku wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystawienia, o ile Strony nie ustalą inaczej.
6. W przypadku braku terminowej płatności abonamentu Usługodawca ma prawo do podjęcia następujących działań:
 - a) po upływie 7 dni od terminu płatności – przesłania Klientowi przypomnienia o zaległej płatności;
 - b) po upływie 14 dni od terminu płatności – zawieszenia możliwości zgłaszania zmian na stronie oraz świadczenia wsparcia technicznego do czasu uregulowania zaległości;
 - c) po upływie 30 dni od terminu płatności – czasowego zawieszenia dostępności strony internetowej do momentu uregulowania wszystkich należności.
7. Po uregulowaniu wszystkich zaległych płatności świadczenie usług zostanie wznowione w możliwie najkrótszym terminie, nie później niż w ciągu 48 godzin od zaksięgowania płatności.
8. Zaliczka stanowi potwierdzenie rezerwacji terminu realizacji usługi i nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta po rozpoczęciu prac nad projektem.
9. W przypadku rezygnacji Klienta przed rozpoczęciem realizacji usługi możliwy jest zwrot wpłaconych środków, z wyjątkiem zaliczki, jeżeli została ona określona jako bezzwrotna.
10. Opłaty abonamentowe nie podlegają zwrotowi za rozpoczęty okres rozliczeniowy.

§6. ZMIANY NA STRONIE INTERNETOWEJ

1. W ramach aktywnego abonamentu Klient ma prawo do zgłoszenia jednego pakietu zmian treści w każdym miesiącu, co łącznie daje maksymalnie 12 pakietów zmian w ciągu roku.
2. Jeden pakiet zmian może obejmować kilka drobnych zmian zgłoszonych jednocześnie, w szczególności:
 - aktualizację zdjęć,
 - zmianę opisu lub doświadczenia zawodowego,
 - aktualizację danych kontaktowych,
 - zmianę linków do mediów społecznościowych,
 - inne drobne aktualizacje treści znajdujących się na stronie.
3. Wszystkie zmiany wchodzące w skład jednego pakietu powinny zostać zgłoszone jednocześnie za pośrednictwem narzędzia do zgłaszania poprawek udostępnionego przez Usługodawcę.
4. Niewykorzystany pakiet zmian w danym miesiącu nie przechodzi na kolejne miesiące i nie zwiększa limitu zmian przysługujących Klientowi w przyszłości.
5. Zmiany wykraczające poza zakres pakietu abonamentowego, obejmujące m.in. przebudowę strony, dodanie nowych podstron, nowych funkcjonalności, zmianę projektu graficznego lub inne prace wymagające dodatkowego nakładu pracy, podlegają indywidualnej wycenie.
6. Usługodawca zobowiązuje się do wprowadzenia zgłoszonych zmian w możliwie najkrótszym terminie, nie później niż w ciągu 48 godzin roboczych od otrzymania kompletnego zgłoszenia.

§7. USŁUGI DODATKOWO PŁATNE

1. Zakres usług objętych ceną został określony w ofercie oraz niniejszym regulaminie. Wszelkie prace wykraczające poza ten zakres są realizowane wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Klientem i podlegają indywidualnej wycenie.
2. Do usług dodatkowo płatnych zaliczają się w szczególności:
 - wykonanie dodatkowych podstron,
 - zmiana projektu graficznego lub układu strony po jej zaakceptowaniu,
 - przebudowa istniejących sekcji strony,
 - dodanie nowych funkcjonalności niewchodzących w zakres wybranego pakietu,
 - integracja z zewnętrznymi systemami i usługami niewymienionymi w ofercie,
 - wykonanie zmian przekraczających limit zmian objętych abonamentem,
 - przygotowanie dodatkowych wersji językowych strony,
 - migracja strony na inny hosting lub domenę na życzenie Klienta,
 - odzyskiwanie treści lub danych utraconych z przyczyn niezależnych od Usługodawcy,
 - wszelkie inne prace wykraczające poza standardowy zakres świadczonych usług.
3. Przed rozpoczęciem realizacji usługi dodatkowej Usługodawca przedstawia Klientowi indywidualną wycenę oraz przewidywany termin realizacji. Prace zostaną rozpoczęte wyłącznie po akceptacji wyceny przez Klienta.

§8. HOSTING I DOMENA

1. W ramach świadczonej usługi Usługodawca zapewnia hosting strony internetowej oraz jej bieżące utrzymanie przez cały okres obowiązywania aktywnego abonamentu.
2. Domena internetowa jest rejestrowana na dane Klienta, dzięki czemu Klient pozostaje jej właścicielem i ma prawo do dysponowania nią.
3. Koszt rejestracji domeny na pierwszy rok jest wliczony w cenę wykonania strony internetowej. Koszt odnowienia domeny po upływie pierwszego roku ponosi Klient zgodnie z aktualnym cennikiem wybranego rozszerzenia domeny.
4. W przypadku zakończenia współpracy lub rezygnacji z abonamentu:
 - a) świadczenie usług hostingu, wsparcia technicznego oraz utrzymania strony zostaje zakończone z dniem wygaśnięcia abonamentu;
 - b) strona internetowa zostaje wyłączona z publikacji i przestaje być dostępna online;
 - c) domena pozostaje własnością Klienta, pod warunkiem terminowego opłacania kosztów jej odnowienia.
5. Na życzenie Klienta Usługodawca może przenieść stronę internetową na inny serwer lub przekazać pliki strony wskazanemu przez Klienta usługodawcy. Usługa ta może podlegać dodatkowej opłacie zgodnie z indywidualną wyceną.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępności strony wynikające z awarii dostawcy hostingu, rejestratora domen lub innych usług, na które Usługodawca nie ma bezpośredniego wpływu.

§9. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Klient ma prawo zrezygnować z usług świadczonych w ramach abonamentu w dowolnym momencie, składając wypowiedzenie drogą elektroniczną na adres e-mail Usługodawcy.
2. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni i jest liczony od dnia doręczenia wypowiedzenia Usługodawcy.
3. W okresie wypowiedzenia Usługodawca świadczy usługi zgodnie z zakresem obowiązującego abonamentu, pod warunkiem terminowego regulowania należności przez Klienta.
4. Po zakończeniu okresu wypowiedzenia:
 - a) strona internetowa zostaje wyłączona z publikacji i przestaje być dostępna online,
 - b) świadczenie usług hostingu, wsparcia technicznego oraz utrzymania strony zostaje zakończone,
 - c) Klient traci możliwość zgłaszania zmian w ramach abonamentu.
5. Na życzenie Klienta, zgłoszone przed zakończeniem okresu wypowiedzenia, Usługodawca może przekazać pliki strony internetowej lub przenieść ją na wskazany przez Klienta serwer. Usługa ta może podlegać dodatkowej opłacie zgodnie z obowiązującym cennikiem lub indywidualną wyceną.
6. Dane przekazane przez Klienta w celu realizacji usługi będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia zakończenia współpracy. Po upływie tego terminu Usługodawca ma prawo trwale usunąć wszystkie materiały, pliki oraz kopie zapasowe związane ze stroną internetową, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
7. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Klienta z obowiązku uregulowania wszystkich należności powstałych przed dniem jej rozwiązania.
8. W przypadku rozwiązania umowy z inicjatywy Klienta przed zakończeniem opłaconego okresu abonamentowego niewykorzystana część abonamentu nie podlega zwrotowi, chyba że Strony postanowią inaczej.

§10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością oraz zgodnie z aktualną wiedzą i standardami obowiązującymi przy tworzeniu stron internetowych.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępności strony internetowej, ograniczenia w jej działaniu lub utratę danych wynikające z awarii dostawcy hostingu, rejestratora domen, operatorów telekomunikacyjnych lub innych podmiotów, na których działanie Usługodawca nie ma wpływu.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści przekazane lub opublikowane na stronie internetowej przez Klienta, w szczególności za ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, prawdziwość, kompletność lub aktualność.
4. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za materiały przekazane do realizacji strony internetowej, w tym zdjęcia, grafiki, teksty, logotypy oraz inne treści, i oświadcza, że posiada prawa do ich wykorzystywania oraz publikacji.
5. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń dotyczących naruszenia praw autorskich, praw własności intelektualnej lub innych praw związanych z materiałami dostarczonymi przez Klienta, pełną odpowiedzialność ponosi Klient.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z podania przez Klienta nieprawidłowych, niekompletnych lub nieaktualnych informacji niezbędnych do realizacji usługi.

7. Usługodawca nie odpowiada za utracone korzyści, spadek liczby odwiedzin strony internetowej ani inne pośrednie skutki wynikające z korzystania lub braku możliwości korzystania ze strony internetowej.
8. Odpowiedzialność Usługodawcy ogranicza się do należytego wykonania usług określonych w niniejszym regulaminie oraz wybranym przez Klienta pakiecie.

§11. REKLAMACJE

1. Klient ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą świadczonych usług w przypadku stwierdzenia niezgodności usługi z niniejszym regulaminem lub zawartymi ustaleniami.
2. Reklamacje należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres e-mail Usługodawcy, podając:
 - imię i nazwisko Klienta,
 - adres e-mail użyty podczas składania zamówienia,
 - opis zgłaszanego problemu,
 - w miarę możliwości dokumentację potwierdzającą zgłaszane zastrzeżenia (np. zrzuty ekranu).
3. Usługodawca potwierdzi otrzymanie reklamacji oraz rozpatrzy ją w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
4. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Klient zostanie poinformowany drogą elektroniczną na adres e-mail, z którego została zgłoszona reklamacja, lub na inny adres wskazany przez Klienta.
5. Jeżeli do rozpatrzenia reklamacji niezbędne będzie uzyskanie dodatkowych informacji od Klienta, Usługodawca może zwrócić się o ich uzupełnienie. W takim przypadku termin rozpatrzenia reklamacji ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na przekazanie wymaganych informacji.
6. Reklamacje dotyczące awarii lub przerw w działaniu usług spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Usługodawcy, w szczególności awariami dostawcy hostingu, rejestratora domen lub innych usług zewnętrznych, będą rozpatrywane z uwzględnieniem zakresu odpowiedzialności określonego w § 10 niniejszego regulaminu.
7. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowego regulowania należności wynikających z zawartej umowy.

§12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Usługodawca.
2. Dane osobowe przekazywane przez Klienta są przetwarzane wyłącznie w celu:
 - realizacji zamówionej usługi,
 - kontaktu z Klientem,
 - obsługi płatności,
 - świadczenia wsparcia technicznego oraz utrzymania strony internetowej,
 - wypełnienia obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Usługodawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

4. Dane osobowe Klienta nie są udostępniane osobom trzecim, z wyjątkiem podmiotów, którym przekazanie danych jest niezbędne do realizacji usługi (np. dostawcy hostingu, rejestratorzy domen, operatorzy płatności) lub wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Klient ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych,
 - sprostowania danych,
 - usunięcia danych, jeżeli przepisy prawa nie nakładają obowiązku ich dalszego przechowywania,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji usługi oraz przez czas wymagany przepisami prawa lub do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności, stanowiącej odrębny dokument dostępny na stronie internetowej Usługodawcy.

§13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 15 sierpnia 2026 r.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
 - zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - rozszerzenia lub zmiany zakresu świadczonych usług,
 - zmiany sposobu świadczenia usług lub warunków technicznych,
 - konieczności doprecyzowania postanowień Regulaminu.
3. O każdej zmianie Regulaminu Klienci posiadający aktywny abonament zostaną poinformowani drogą elektroniczną z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed wejściem zmian w życie, chyba że obowiązujące przepisy prawa wymagają innego terminu.
4. Zmiany Regulaminu nie mają wpływu na prawa i obowiązki wynikające z umów zawartych przed dniem wejścia w życie nowej wersji Regulaminu, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej lub Klient wyrazi zgodę na stosowanie nowych postanowień.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Wszelkie spory wynikające z realizacji usług będą w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd zgodnie z przepisami prawa polskiego.
7. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Usługodawcy oraz udostępniany Klientowi przed zawarciem umowy.